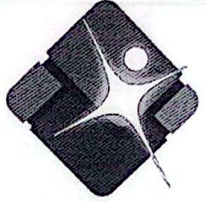
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Grupo Funcional Comunitario distrital

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Territorial y Social en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 21 de Agosto 2025
Realizar reunión de grupo funcional Comunitario Distrital con el fin de acordar acciones integradas en el marco de la Participación de redes	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Otro ( ) <u>Reunión</u>
	Modalidad: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: <u>Secretaría Distrital de Salud</u>
	Hora Inicio: <u>2:00 pm</u> Hora Fin: <u>4:10 pm</u>
	Notas por: <u>Andrea Hernandez Jimenez</u>
	Próxima Reunión: <u>26 de Agosto 2025</u> Quien cita: <u>Equipo Funcional Comunitario Distrital.</u>

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

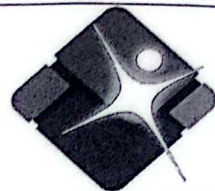
Se da la bienvenida a la reunión contextualizando los resultados obtenidos en reuniones anteriores. Cristina Manrique socializo la necesidad de mantener procesos articulados de Participación social en el marco del nuevo convenio GSPSPIC y del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, la puesta esta en la movilización social y agendamiento de las necesidades en las territorios. Una vez socializada cada una de las dependencias los procesos participativos que realizan desde el sector Salud puntualizando aportes de desarrollo de capacidades en línea a la puesta pedagógica de Educación en Salud Pública, para potencial puntos de encuentro en participación social. Haciendo énfasis en Prescripción social y la conformación de redes comunitarias a través de la priorización de necesidades en lo local. El documento ordenador de la Participación





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

social y transformadora será en procesos de Educación para la Salud Pública en lo que se encuentran 4 formatos referidos a continuación: Modalidades

1. Sesiones educativas = Talleres u otros espacios procesos puntuales de información

2. Grupos Socio Educativos = tiene una característica de 6 a 10 sesiones - 5 a 11 sesiones se espera un desarrollo de capacidades construyendo conocimiento.

3. Escuela de formadoras de redes para el Bienestar, proceso continuo de desarrollo de capacidades en las comunidades 6 a 10 sesiones

4. Consolidación de Redes

Por otra parte se socializa que

Equipo APS Social = líder APS

- Líder Político

- Gestor territorial Participación Social

- Líder de oficina Participación

\* Líder Poblacional - Líder PIC

\* Vigilancia Basada en Comunidad

Este equipo mediante un colegiatura y actividades de gestión comprendidas en:

- ASIS

- Prescripción Social

- Planes de Bienestar

- Gestión territorial

- Participación de Redes

Mesas locales de bienestar

se compartirá el documento Preliminar de la puesta pedagógica de Educación para la Salud pública.

Por parte de Vigilancia Basada en Comunidad se socializa que se ubica la formación de Vigías y Gestores comunitarios en salud en las





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

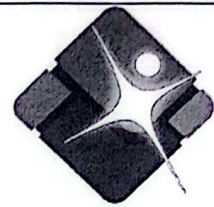
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

modalidades de Escuela de formadores de redes para el bienestar que cada tres meses en las mesas locales convocará a los vigías y Gestores comunitarios por localidad para presentar avances logros y resultados.

Se debe identificar aspectos relacionados con

- Con que se cuenta

- Como pueda potenciar la acción de bienestar

- Como se realiza sinergia para continuar fortalecimiento de las redes comunitarias

Asi mismo se debe priorizar =

- La acción intersectorial.

- Participación Redes.

- Definición de productos.

Se compartira un archivo en el onedrive de Participación Social tanto para el documento de la puesta pedagogica Educación para la Salud Pública y una matriz de intenciones

- Modalidad = Si es sesiones educativas -

Grupos socio educativas - Escuela de formadores de redes para el bienestar - Conso - lidación de redes.

- Subdirección = Cada Subdirección que hace parte el grupo Funcional distrital comunitario

- Descripción de la Actividad, de acuerdo con la modalidad anteriormente referida.

- Explicación de la actividad como se desarrolla operativamente - definición de la actividad.

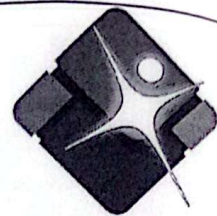
Se concluye la reunión con la especificación de los compromisos en aras de avanzar en el establecimiento de acuerdos que aporten al Fortalecimiento y lo Consolidación de redes Comunitarias





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Área de texto con líneas horizontales para el contenido del acta de reunión, actualmente vacía.

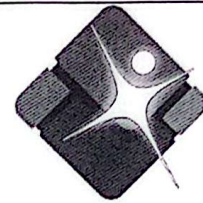
COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de documento y Matriz Modalidades	Cristina Manrique	27-08-2025
Diligenciamiento matriz de modalidades Educación para la Salud Pública	Equipo Funcional Comunitario Distrital	26-08-2025



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Cristina Manrique	icmanrique@saludcap	3112921045	DSC	
2	Andrés Hernández J	yahernandez2@saludcapital.gov.co	3046762336	SPS / VSP / NEBC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

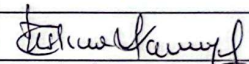
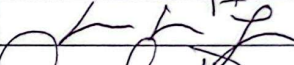


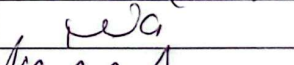

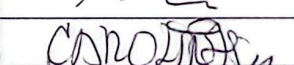
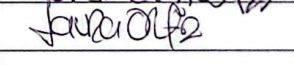




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Grupo funcional comunitario distrital Fecha: 21 de agosto de 2025

Hora Inicio: 2:20 pm Hora Fin: 4:10 pm Lugar: Sala LISTOS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cristina Manrique	DSC	Contratista	3112825075	icmanrique@saludcapital.gov.co	
2	Andrea Hernández J	SDS/NSP/VEBC	Profesional Especializado	9535	yahernandez@saludcapital.gov.co	
3	Esperanza Galindo R	VSP/UEBC	Profesional Esp	9535	egalindo@saludcapital.gov.co	
4	Johny Mejías Avila	SDS-SG/GRSP	CONTRATISTA	3144067398	jmejias@saludcapital.gov.co	
5	Sandra Oliveros	SDS-SAC	Prof. Un.	9743	Soliveros@	
6	Miguel M. Chaves C	SDS DPS/6747	Contratista	3222417542	Mmchaves@saludcapital.gov.co	
7	Jesús Andres Bravo Rojas	SDS-SG/PySC	Contratista	3133944803	jabravo@saludcapital.gov.co	
8	Yoranny Jerez M	DPS/GT/ Subd. SO.	Programa	9530	yjerez@saludcapital.gov.co	
9	Carolina Castañón B.	DPS/GT/STRS.	Profesional	9580	lcastanon@saludcapital.gov.co	
10	Laura H. Bannan O.	DPS/GT/IT	Contratista	3232527002	lbannan@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.